

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської
обласної ради

від 03 лютого 2021 року № 60

Голова Тернопільської обласної ради
М.Й.ГОЛОВКО

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«МУЗЕЙ НАЦІОНАЛЬНО-ВИЗВОЛЬНОЇ БОРОТЬБИ
ТЕРНОПІЛЬЩИНИ»
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління культури
Тернопільської обласної
державної адміністрації

Г.П.ШЕРГЕЙ

січень 2021 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа Тернопільської обласної ради «Музей національно-визвольної боротьби Тернопільщини» (далі - музей) є культурно-освітнім, науково-дослідним закладом Тернопільської області.

1.2. Музей є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області. Власником і засновником музею є Тернопільська обласна рада, яка здійснює управління музеєм.

1.3. Музей підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядковується управлінню культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.4. У своїй діяльності музей керується Конституцією України, Законами України «Про музеї та музейну справу», «Про культуру», чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами начальника управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації, а також цим статутом.

1.5. Музей є юридичною особою з усіма наданими правами та здійснює діяльність, що не суперечить чинному законодавству України і відповідає меті його створення.

1.6. У складі музею можуть утворюватися та діяти відділи та філії.

1.7. Повне найменування музею: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «МУЗЕЙ НАЦІОНАЛЬНО-ВИЗВОЛЬНОЇ БОРОТЬБИ ТЕРНОПІЛЬЩИНИ».

1.8. Місцезнаходження музею:

вул. Медова, 5, м. Тернопіль, 46008.

1.9. Музей має самостійний баланс, розрахункові рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Тернопільській області, печатку зі своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Музей створений з метою збереження, вивчення пам'яток історичної, матеріальної та духовної культури, пов'язаних із національно-визвольною боротьбою українського народу, залучення громадян до національної історії та історико-культурної спадщини. Музей збирає, вивчає і популяризує пам'ятки матеріальної та духовної культури, історичні документи і артефакти історичних подій краю.

2.2. Основним напрямом діяльності музею є науково-дослідна та культурно-освітня робота, яка здійснюється щодо комплектування, збереження, вивчення і використання пам'яток історії, матеріальної та духовної культури, пов'язаних із національно-визвольною боротьбою українського народу.

2.3. Шляхом найбільш повного використання своїх фондів музей сприяє духовному розвитку України та її суверенності. Музей виховує громадян на принципах гуманізму, патріотизму, високих моральних засад.

2.4. Музей вивчає та впроваджує передовий досвід музейної роботи, надає методичну і практичну допомогу музейним закладам, що діють на громадських засадах, наукові консультації підприємствам, установам, організаціям.

2.5. Концепція наукової роботи музею формується відповідно до загальнонаціональних програм розвитку культури, методичних розробок та рекомендацій Міністерства культури України на основі вивчення історії, краєзнавства в Україні та краї, пов'язаних із національно-визвольною боротьбою українського народу.

2.6. Основними видами діяльності музею є:

2.6.1. Комплектування, облік та охорона музейних предметів, предметів музейного значення (далі - фондів).

Відповідно до вимог чинного законодавства фонди музею є частиною Музейного фонду України і перебувають під охороною держави:

а) з метою всебічного вивчення краю і наповнення експозиції: здійснення наукового комплектування фондів, організація постійного збирання матеріалів та музейних предметів серед населення, встановлення зв'язків з краєзнавцями, місцевими органами влади, керівниками установ, підприємств тощо;

б) оформлення облікової документації відповідно до вимог Положення про Музейний фонд України;

в) експонати, які перебувають на обліку в музеї, становлять його основний музейний фонд, що належить до складу державної частини Музейного фонду України. Музей забезпечує зберігання музейних фондів і створює умови для їх широкого використання.

З метою забезпечення зберігання музейних фондів музей здійснює:

1) облік експонатів згідно з Положенням про Музейний фонд України;
2) розміщення фондів у спеціально обладнаних приміщеннях відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) профілактичні заходи для забезпечення збереження пам'яток, які потребують реставрації.

2.6.2. Науково-дослідна робота:

а) вивчення історії, процесів економічного, політичного і культурного розвитку краю, пов'язаних із національно-визвольною боротьбою українського народу, проведення наукових розвідок, наукових конференцій, наукових відряджень та експедицій (комплексних, історичних тощо);

б) складання і написання структурних, тематико-експозиційних планів, наукових звітів за результатами експедицій, наукових карток, каталогів, оглядів, описів окремих предметів і колекцій, бібліографічних покажчиків, монографій і статей, пов'язаних з вивченням краю, науково-методичних розробок з музеєзнавства, науково-допоміжних матеріалів;

в) координація науково-дослідної роботи з іншими науковими закладами та залучення до науково-дослідної роботи спеціалістів відповідно до профілю музею.

2.6.3. Пошукова і дослідницька робота:

- а) пошук і перепоховання жертв воєн, депортацій та репресій тоталітарних режимів;
- б) дослідження, ексгумація і перепоховання осіб, які загинули внаслідок депортацій, політичних репресій, воєн;
- в) впорядкування і доглядання місць поховань та меморіальних цвинтарів;
- г) здійснення наукових вивчень історичних подій, пов'язаних з депортаціями і політичними репресіями українців та інших народів на території Тернопільщини.

Пошук і дослідження стосуються часів Першої та Другої світових воєн та національно-визвольної боротьби.

2.6.4. Експозиційна робота:

- а) створення експозицій на основі досягнень науки з використанням сучасних цифрових технологій та відповідно до методичних принципів музеєзнавства;
- б) вирішення засобами експозиції завдань науково-освітньої та виховної роботи;
- в) організація тематичних виставок колекцій з інших музеїв, приватних збірок, виставок-персоналій тощо.

2.6.5. Культурно-освітня робота:

- а) проведення екскурсій по постійній експозиції музею та виставках;
- б) надання консультацій відвідувачам музею;
- в) організація лекцій згідно з тематикою музею, гурткової роботи, тематичних уроків, виховних годин;
- г) організація:
 - зустрічей відвідувачів музею з видатними людьми краю, гостями;
 - виставок, пов'язаних з пам'ятними датами;
 - інших заходів, спільно з навчальними закладами, з метою вивчення історії визвольної боротьби, історії культури;
- д) популяризація діяльності музею в засобах масової інформації;
- е) організація заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді.

2.6.6. Видавнича діяльність:

- а) підготовка до видання в установленому порядку наукових досліджень, статей, монографій, збірників;
- б) випуск інформаційних матеріалів, які сприяють популяризації музею;
- в) підготовка до видання в установленому порядку до поліграфічних робіт та поліграфія.

2.6.7. Комплектування наукової бібліотеки музею:

- а) формування бібліотечного фонду історичною, краєзнавчою, науково-методичною, науково-популярною літературою згідно з профілем музею;
- б) облік книжкового фонду відповідно до положень Закону України

«Про бібліотеки і бібліотечну справу».

2.6.8. Формування наукового архіву музею:

- а) зберігання планів роботи, звітів про роботу, звітів про експедиції, наукові відрядження, рукописів науково-дослідних робіт, неопублікованих матеріалів наукових конференцій, рукописів статей «Наукових записок»;
- б) зберігання структурних і тематико-експозиційних планів експозицій та виставок, розробок допоміжних матеріалів, проектів та ескізів художнього оформлення експозицій;
- в) зберігання заповнених книг відгуків, матеріалів, які мають наукову, історичну і методичну цінність;
- г) ведення фонотеки, аудіо-відео документів з різних питань діяльності музею;
- д) формування особистих фондів громадських та політичних діячів, видатних краян, учасників національно-визвольної боротьби України та Тернопільщини.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

3.1. Правоздатність музею визначається чинним законодавством України та цим статутом.

3.2. Музей співпрацює з українськими та зарубіжними установами і закладами, які діють у сфері музейної справи, та краєзнавства, іншими музеями, товариствами і асоціаціями, громадськими організаціями, окремими діячами науки і культури, краєзнавцями, колекціонерами та іншими.

3.3. Для забезпечення своєї діяльності музей має право:

- а) укладати правочини з вітчизняними та іноземними фізичними і юридичними особами (резидентами та нерезидентами) всіх форм власності, необхідні для забезпечення науково-дослідної, фондової, експозиційної, виставкової, науково-просвітньої, науково-методичної роботи, а також вчиняти будь-які інші дії відповідно до чинного законодавства України;
- б) набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати мирові угоди;
- в) брати участь і самостійно організовувати в Україні та за її межами виставки, симпозіуми, конференції та інші заходи; публікувати рекламні видання та оголошення; вступати в різноманітні об'єднання, організації, асоціації та спілки з фізичними і юридичними особами як в Україні, так і за її межами, якщо мета їх створення не суперечить чинному законодавству України;
- г) для забезпечення функціонування музею залучати кошти інших суб'єктів господарювання відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Для здійснення покладених завдань і функцій музей має право:

- а) здійснювати організацію науково-дослідної, культурно-просвітньої та фондової роботи;
- б) організовувати різнопланові виставки як вітчизняні, так і зарубіжні

щодо основної діяльності музею;

в) у визначеному законодавством порядку відряджати своїх працівників в усі регіони України, за її межі та приймати партнерів;

г) поповнювати музейні фонди шляхом закупівлі пам'яток історії мистецтва тощо;

д) друкувати наукові та краєзнавчі видання відповідно до єдиних правил друку несекретних видань;

е) здійснювати репродукування експонатів із фондів музею в друкованих виданнях;

є) отримувати благодійну допомогу від юридичних і фізичних осіб;

ж) вирішувати питання купівлі майна, обладнання, раціонального використання музейного приміщення згідно з чинним законодавством України.

IV. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ

4.1. Майно музею становлять основні фонди – музейний інвентар та оборотні кошти.

4.2. Майно музею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і перебуває у володінні та користуванні музею.

4.3. Джерелами формування майна музею є:

- кошти обласного бюджету;
- доходи, отримані від надання платних послуг та інших джерел, визначених постановами Кабінету Міністрів України;
- отримання благодійної допомоги від юридичних і фізичних осіб;
- грошові і матеріальні внески власника;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Фінансування діяльності музею здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету на підставі затвердженого кошторису по загальному та спеціальному фондах.

4.5. Кошти музею перебувають у його повному розпорядженні.

Невикористані впродовж бюджетного періоду кошти спеціального фонду залишаються на рахунках музею і можуть бути освоєні в наступні календарні періоди.

4.6. Музей є бюджетною неприбутковою організацією.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів музею або їх частини серед засновників та працівників музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4.8. Доходи музею використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності.

4.9. Музей може надавати платні послуги відповідно до норм чинного законодавства України.

V. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління музеєм здійснюється на основі поєднання централізованого керівництва і самоврядування трудового колективу музею.

5.2. Безпосереднє управління музеєм здійснюється відповідно до цього статуту директором музею.

5.3. Керівництво діяльністю музею здійснюється директором комунальної установи Тернопільської обласної ради «Музей національно-визвольної боротьби Тернопільщини», з яким Тернопільська обласна рада, як власник і засновник музею, укладає контракт строком на п'ять років.

Рішення про укладення контракту з директором музею приймає власник і засновник музею – Тернопільська обласна рада, за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора музею визначаються статтями 21¹– 21⁵ Закону України «Про культуру».

5.4. Директор музею має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором музею за погодженням з головою Тернопільської обласної ради.

5.5. Директор музею відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради і начальником управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

5.6. На період відсутності директора музею його обов'язки виконує один із заступників директора музею за окремим визначенням з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

5.7. Директор музею вправі без будь-якої спеціальної довіреності вчиняти дії від імені музею та представляти музей в порядку самопредставництва в судах, у відносинах з фізичними і юридичними особами всіх форм власності, органами влади і управління, укладати угоди від імені музею, а також несе відповідальність за ефективну діяльність музею.

5.8. До компетенції директора музею належить:

- а) організація наукової, творчої та господарської діяльності музею;
- б) забезпечення збереження музейного майна і фондів;
- в) затвердження та зміна внутрішньої структури музею, зокрема створення, реорганізація, ліквідація відділів та інших структурних підрозділів музею;
- г) затвердження положень про структурні підрозділи музею;
- д) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, а також розроблення проекту штатного розпису музею та подання його до Тернопільської обласної ради на погодження і до управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації на затвердження;
- е) розпорядження майном з дозволу Тернопільської обласної ради та коштами музею в межах, визначених цим статутом;
- є) призначення на роботу та звільнення з роботи працівників музею, здійснення їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

- ж) підписання колективного договору музею від імені адміністрації музею;
- з) видавати накази, обов'язкові для виконання працівниками музею;
- і) самостійно вирішувати питання діяльності музею в межах своєї компетенції.

5.9. Директор музею несе відповідальність за стан і діяльність музею та звітує перед Тернопільською обласною радою і управлінням культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

5.10. Права і обов'язки працівників музею визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку музею згідно з чинним законодавством України.

5.11. Трудовий колектив музею становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у діяльності музею на основі трудового договору.

5.12. Правовий статус та участь трудового колективу в управлінні музеєм визначаються чинним законодавством і колективним договором музею.

5.13. Найвищим органом здійснення повноважень трудового колективу музею є загальні збори трудового колективу музею.

На розгляд загальних зборів виносяться питання з ініціативи членів трудового колективу, адміністрації, профспілкового комітету музею (за наявності).

5.14. Загальні збори трудового колективу музею:

- а) обирають раду трудового колективу музею, заслуховують звіт про її діяльність;
- б) розглядають і затверджують проект колективного договору музею;
- в) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам музею соціальних пільг, додаткових відпусток;
- г) розглядають питання матеріального і морального стимулювання працівників музею, вирішують питання про представлення їх до державних нагород;
- д) розглядають і вирішують інші питання трудового колективу музею.

5.15. Загальні збори трудового колективу музею скликаються не менш як два рази на рік і є правомочними за умови присутності на них не менше 2/3 всіх працюючих, а рішення приймаються більшістю від присутніх на зборах.

5.16. У музеї може діяти профспілковий комітет, який обирається загальними зборами членів профспілки музею.

VI. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ

6. Музей має право на організацію та підтримання міжнародних зв'язків і здійснення зовнішньоекономічної діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

7.1. Реорганізація та ліквідація музею здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2. Порядок подальшого використання музейних зібрань музею, що ліквідовується, визначається відповідно до чинного законодавства України.

7.3. При реорганізації або ліквідації музею працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Музей вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.4. У разі припинення діяльності музею його активи передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.